

**UMOWA Nr 47/DI/PN/2011**  
*(wzór umowy – nie załączać do oferty)*

W dniu ..... 2011 roku w Warszawie, pomiędzy:  
Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie, przy  
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP nr 526-28-95-101 oraz REGON nr 015725935,  
zwanym dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

.....,  
a  
....., z siedzibą w ....., przy ... , wpisaną do rejestru ..... pod nr  
....., posiadającą NIP nr ..... oraz REGON  
nr ..... zwaną dalej „Sprzedawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

w rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru Sprzedawcy w trybie przetargu  
nieograniczonego została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę Kupującemu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, zwanego dalej „sprzętem”, których ilość i rodzaj oraz ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do umowy (*zostanie sporządzony w wyniku postępowania na podstawie oferty - formularza cenowego oraz formularza technicznego Wykonawcy*).
2. Sprzedawca oświadcza, że dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad i ma prawo wprowadzania do obrotu oprogramowania oraz udzielania licencji na dostarczone oprogramowanie.
3. Sprzedawca dostarczy Kupującemu wszystkie komponenty sprzętu wraz z oprogramowaniem odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu oraz udzieli Kupującemu nieograniczonej w czasie i przestrzeni niewyłącznej licencji producenta na oprogramowanie dostarczone w ramach umowy do wykorzystania zgodnie z rozdziałem 7 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
4. Prawo własności sprzętu przechodzi na Kupującego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
5. Karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć w języku polskim, odrębnie dla każdego sprzętu objętego przedmiotem umowy.

**§ 2.**

1. Sprzedawca dostarczy sprzęt loco magazyn Kupującego w Warszawie wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Kupującego **w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Sprzedawca powiadomi Kupującego o terminie dostarczenia przedmiotu umowy z wyprzedzeniem co najmniej 24 h (w dni robocze) przed planowanym dostarczeniem.
3. Koszty transportu i rozładunku sprzętu ponosi Sprzedawca.
4. Odbiór sprzętu zostanie dokonany przez przedstawicieli Kupującego w obecności osoby upoważnionej przez Sprzedawcę. W przypadku stwierdzenia braków lub wad odbieranego

sprzętu Sprzedawca dostarczy w ciągu 5 dni roboczych nowe egzemplarze sprzętu wolne od wad.

5. Z czynności wstępnego odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru ilościowego, w którym zawarte zostaną informacje o ilości dostarczonego sprzętu ze wskazaniem jego poszczególnych numerów fabrycznych. Protokół odbioru ilościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru jakościowego, w którym zawarte zostaną informacje o jakości dostarczonego przedmiotu umowy ze wskazaniem poszczególnych numerów fabrycznych sprzętu. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Strony wskażą w formie pisemnej swoich przedstawicieli do formalnych kontaktów między Stronami w ramach realizacji umowy, przy czym:
  - 1) zmiana przedstawicieli wymaga zachowania formy pisemnej;
  - 2) zmiany osób, o których mowa w ust. 5 i 6, może dokonywać każda z osób upoważniona do reprezentacji Strony umowy.
8. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem sprzętu na wskazane w § 1 ust. 1 adresy ponosi Sprzedawca do momentu podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.

### § 3.

1. Za dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem, Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT według zasad i stawek określonych ustawowo, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ), przyjmując ilość sprzętu i ceny jednostkowe zgodnie z § 1 ust. 1 umowy.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, zawarte jest wynagrodzenie za udzielenie licencji na dostarczone oprogramowanie.
3. Płatność za dostarczony sprzęt zostanie zrealizowana jednorazowo na podstawie oryginału faktury VAT i dołączonego do niej protokołu odbioru jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Sprzedawcę.
5. Należność wynikającą z faktury Kupujący zapłaci przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

### § 4.

1. Sprzedawca udziela Kupującemu lub wskazanemu przez Kupującego użytkownikowi końcowemu, któremu Kupujący przekazał sprzęt, gwarancji na dostarczony sprzęt przez okres gwarancji wskazany w protokole odbioru jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, liczony od daty jego podpisania przez Strony.
2. Sprzedawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu w okresie obowiązywania gwarancji.
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym sprzęcie.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą:

- całodobowo pod numerem faksu .....
  - w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> telefonicznie na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej.....
  - całodobowo na adres e-mail .....@.....
5. Czas reakcji na zgłoszoną awarię i ustalenie koniecznych do podjęcia działań wynosi maksymalnie 4 godzin w trybie 24/7/365 (dla dostarczanych serwerów i kart sieciowych) oraz 8 godzin roboczych (dla pozostałych dostarczanych urządzeń) i liczony jest od chwili otrzymania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Sprzedawcę:
    - wstępnej diagnozy,
    - zakresu czynności naprawczych,
    - terminu podjęcia czynności naprawczych.
  6. Sprzedawca przystąpi do naprawy nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii, przy czym czas przystąpienia do naprawy po zgłoszeniu awarii nie powinien przekraczać 8 godzin roboczych.
  7. Serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w trybie 24/7/365 (dla dostarczanych serwerów i kart sieciowych) oraz w dni robocze w godzinach pracy Kupującego tj. 8<sup>15</sup> do 16<sup>15</sup> (dla pozostałych dostarczanych urządzeń).
  8. Naprawa sprzętu będzie się odbywała w miejscu wskazanym przez Kupującego lub użytkownika końcowego. Naprawa może odbyć się w serwisie, jeżeli Sprzedawca uzna to za konieczne, przy czym Sprzedawca transportuje uszkodzony sprzęt do serwisu, a po naprawie z serwisu, na własny koszt i ryzyko.
  9. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi do Sprzedawcy.
  10. Termin naprawy sprzętu wynosi maksymalnie 7 dni roboczych (dla dostarczanych serwerów i kart sieciowych) oraz 14 dni roboczych (dla pozostałych dostarczanych urządzeń). od daty zgłoszenia awarii.
  11. W przypadku, gdy czas usunięcia awarii przekracza 14 dni roboczych, Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Sprzęt zastępczy będzie wyposażony w system operacyjny uzgodniony z Kupującym.
  12. Po wykonaniu napraw Sprzedawca przywróci stanowisko gotowe do pracy.
  13. Przy diagnostyce Sprzedawca będzie korzystał z oprogramowania diagnostycznego dostarczanego lub zalecanego przez producentów sprzętu.
  14. Okres gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, podczas których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją, o ile nie dostarczono sprzętu zastępczego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła pomiędzy datą zgłoszenia awarii przez Kupującego, a datą naprawy lub dostarczenia naprawionego sprzętu przez Sprzedawcę.
  15. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały z winy Zamawiającego.
  16. W razie odrzucenia reklamacji przez Sprzedawcę, Kupujący może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
  17. Jeżeli reklamacja Kupującego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Sprzedawca.
  18. Podczas usuwania awarii sprzętu Sprzedawca zobowiązuje się przestrzegać wymagań wynikających m. in. z polityki bezpieczeństwa lub procedur stosowanych u Kupującego,

dotyczących m.in. ochrony danych osobowych, z którymi Kupujący zapozna odrębnie Sprzedawcę.

19. Uprawnieni pracownicy Kupującego, zatrudnieni w Departamencie Informatyki mają prawo do otwierania obudów komputerów oraz dokonywania rozbudowy konfiguracji podstawowych.
20. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Kupującego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1,5% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej z tytułu nie wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych, określonych w § 4 umowy, w wysokości 0,5% wartości niesprawnego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu awarii, nie więcej jednak niż 10% wartości sprzętu naprawianego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
5. Zapłata kar umownych wynikających z faktu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Sprzedawcę od wykonania przedmiotu umowy.
6. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z faktury.
7. W sytuacji, gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 7.

1. *W razie powierzenia przez Sprzedawcę podwykonawcom realizacji umowy w części obejmującej bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie objętym gwarancją, Sprzedawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Kupującemu listę serwisantów.*
2. *Sprzedawca może zlecić wykonanie naprawy uszkodzonego sprzętu osobom trzecim innym niż wskazane w ust. 1, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Kupującego.  
(jeżeli dotyczy)*

## § 8.

1. Kupujący dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku sprzętu lub oprogramowania komputerowego określonego w ofercie Sprzedawcy. W takim przypadku Sprzedawca jest zobowiązany przedstawić Kupującemu oświadczenie producenta o zaprzestaniu produkcji lub wycofaniu z rynku danego sprzętu lub oprogramowania komputerowego wraz z propozycją sprzętu lub oprogramowania zamiennego.

2. Parametry techniczne sprzętu lub oprogramowania zamiennego nie mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie Sprzedawcy, a jego cena musi być tożsama z ceną zaoferowaną przez Sprzedawcę w ofercie.
3. Kupujący dokona weryfikacji parametrów sprzętu lub oprogramowania zamiennego w celu potwierdzenia, że posiada on parametry spełniające warunek określony w ust. 2, a następnie powiadomi Sprzedawcę o akceptacji dostawy zaoferowanego przez Sprzedawcę sprzętu lub oprogramowania zamiennego.

## **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy 47/DI/PN/2011.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SPRZEDAWCA:**

**KUPUJĄCY:**

Załączniki:

- Nr 1 – Wykaz sprzętu wraz z cenami jednostkowymi.
- Nr 2 – Protokół odbioru ilościowego.
- Nr 3 – Protokół odbioru jakościowego.
- Potwierdzenie reprezentacji Kupującego.
- Potwierdzenie reprezentacji Sprzedawcy.

wzór  
**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

1. Osoby potwierdzające odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z zawartą w dniu .....  
umową nr..... :

ze strony Kupującego:.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

ze strony Sprzedawcy: .....

(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

2. Warszawa, dnia .....

3. Miejsce dostawy: Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, .....  
ul. ....

4. Odbiór przedmiotu umowy:

| Lp. | Nazwa producenta i nazwa urządzenia /oprogramowania | Numer seryjny / numer licencji | Dostarczone oprogramowanie TAK/NIE (jeśli dotyczy) | Ilość sztuk | Uwagi |
|-----|---|--------------------------------|--|-------------|-------|
|     |   |                                |  |             |       |

Uwagi, dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

.....  
.....  
.....

| Ze strony Sprzedawcy | Ze strony Kupującego |
|----------------------|----------------------|
|                      |                      |

**wzór**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru jakościowego:

.....

2. Data przeprowadzenia odbioru jakościowego: .....

3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Kupującego: .....  
(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

2) ze strony Sprzedawcy: .....

(nazwisko i imię)

.....  
(nazwisko i imię)

4. Kontrola jakościowa, sprawdzenie działania urządzeń<sup>1)</sup>:

1) Pozytywna

2) Negatywna – uwagi / zastrzeżenia:

.....

5. Zainstalowano oprogramowanie (jeżeli dotyczy)<sup>1)</sup>:

1) TAK – zgodnie z zapisami umowy

2) NIE – uwagi / zastrzeżenia:

.....

6. Gwarancja (liczona od daty podpisania protokołu jakościowego):

| Lp. | Nazwa producenta i nazwa urządzenia /oprogramowania | Numer seryjny / numer licencji | Ilość sztuk | Gwarancja (należy wpisać ilość miesięcy) | Uwagi |
|-----|---|--------------------------------|-------------|--|-------|
|     |   |                                |             |  |       |

7. Końcowy wynik przyjęcia<sup>1)</sup>:

1) Pozytywny

2) Negatywny – uwagi / zastrzeżenia:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i dla Sprzedawcy.

*Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT dla Kupującego.*

| Ze strony Sprzedawcy | Ze strony Kupującego |
|----------------------|----------------------|
|                      |                      |

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić